

Cum obținem semnătura electronică avansată calificată?

1. Pentru a obține o semnătură electronică CTS, vă rugăm să urmați pașii prezentați mai jos:

- Accesați portalul www.servicii.cts.md.
- Alegeți opțiunea "[Obține semnătură electronică 350 MDL](#)" sau "[Prelungire semnătură electronică 200 MDL](#)".
- Alegeți tipul de persoană: [Fizică](#) sau [Juridică](#).
- Urmați pașii în care sunteți rugat să indicați datele companiei (numai în cazul în care sunteți pers. juridică) și datele personale.

Atenție!

În cazul prelungirii semnăturii electronice este important de completat corect câmpul – „Serie Dispozitiv” la Pasul 1 de înregistrare a comenzii pe portalul <https://servicii.cts.md/Renew/PpStep1>.

Respectiv, pentru dispozitivele de culoare albastră, seria indicată ar fi „CTS–XXXXX”, pentru dispozitivele de culoare neagră ar fi „RC09 - XXXXXX” iar pentru cele de culoare albă, seria indicată ar fi „RC012–XXXXXX”.

2. Imprimați și semnați documentele obținute la finele etapei de înregistrare pe Portalul www.servicii.cts.md

După completarea formularului electronic (pasul 5 al aplicației electronice servicii.cts.md) descărcați și printați documentele.

Pentru persoane juridice:

- Contractul în 2 exemplare, semnat și ștampilat;
- Cerea centralizată, semnată și ștampilată;
- Cererea de certificare a cheii publice, semnată;
- Copia buletinului de identitate;
- Copia extrasului din Registrul de Stat (versiunea actuală) ; - Copia ordinului intern de numire a persoanei responsabile; - Confirmarea plății.

Pentru persoane fizice:

- Contractul în 2 exemplare, semnat;
- Cererea de certificare a cheii publice, semnată; - Copia buletinului de identitate; - Confirmarea plății.

DE REȚINUT!

- În caz de eliberare din funcția deținută a conducătorului, contabilului-șef sau altei persoane responsabile, la prelungirea semnăturii electronice se prezintă și Cererea de revocare, <https://pki.cts.md/servicii/revocare-certificat.html>.
- La ridicarea semnăturii electronice, se prezintă persoana responsabilă, indicată în cerere, având cu ea ștampila instituției pe care o reprezintă sau delegația (în cazul persoanei juridice).

3. Efectuați plata pentru semnătura electronică.

Achitați semnătura electronică, fie prin Mpay, fie prin terminale de plată în numerar (cash-in), fie la bancă sau la Poșta Moldovei, este necesar să păstrați bonul de plată și să îl prezentați la sediul Centrului de certificare a cheilor publice sau la Centrele de depunere a actelor și obținere a semnăturii electronice din teritoriu (<https://servicii.cts.md/Content/Documents/Centre-de-obtinere.pdf>), împreună cu pachetul de documente .